|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федерального обследования по производству сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан**  **с 01.10.2022 г. по 11.10.2022 г.**  **с 01.11.2022 г. по 11.11.2022 г.**  **с 01.12.2022 г. по 11.12.2022 г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (период проведения)  *Дата размещения документа*: 07.10.2022 г.  *Дата изменения документа:* 17.10.2022 г.  16.12.2022 г. | | | | | | | | |
| Наименование заказчика | | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области (Сахалинстат) | | | | | | |
| Источник финансирования с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации | | **15701131540792700244** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Объект закупки | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами | | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов, рублей | Количество контрактов | | | |
| по которым изменены условия контракта | исполненных | с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | расторгнутых (с указанием оснований (причин) расторжения) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - по сбору первичных статистических данных (интервьюер) | - прохождение обучения по порядку общей организации работы по подготовке и обработке полученных первичных статистических данных выборочного обследования для передачи на федеральный уровень;  - осуществление кодирования первичных данных по каждому респонденту с использованием статистического инструментария и соответствующих средств по кодированию материалов обследования;  - согласование вопросов, возникающих в ходе кодирования первичных данных, с инструктором территориального уровня или курирующим работником территориального органа Росстата;  - проверка полноты и качества заполнения бланков формы № 2, проведение формального и логического контролей первичных статистических данных, включая кодированные, их корректировка в целях обеспечения полноты первичных статистических данных и отсутствия дублирования информации в соответствии с официальной статистической методологией, формирование первичного информационного фонда;  - составление протоколов контроля;  - подготовка материалов для внесения правок в первичный информационный фонд;  - осуществление повторного контроля первичных данных до получения удовлетворительного протокола контроля;  - представление акта сдачи-приемки по выполненной работе курирующему работнику территориального органа Росстата в установленные сроки;  - обеспечение сохранности полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан. | | 17 | 825379,92 | - | 16 | - | 1 (по собственной инициативе работника) |
| **ИТОГО** | \* | | 17 | 825379,92 | - | 16 | - | 1 |